

9^{ÈME} ÉDITION - OCTOBRE 2021

COMMENT TROUVER UN EMPLOI EN ALLEMAGNE ?

FRONTALIERS-GRANDEST.EU



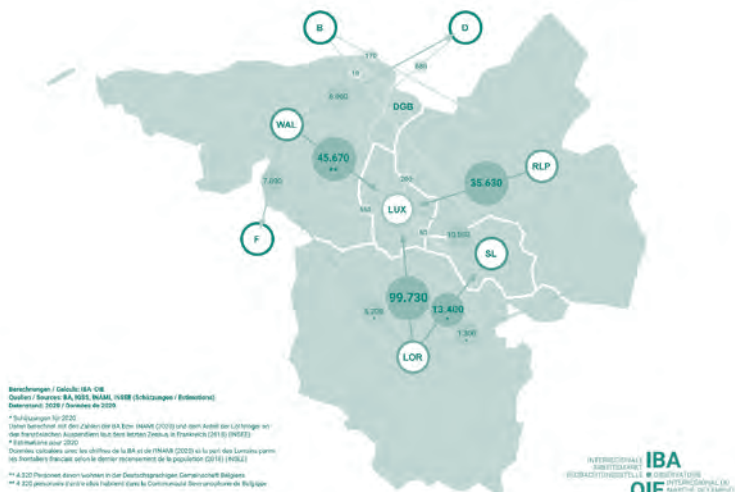


EURES a pour vocation d'offrir des informations, des conseils et des services de recrutement/placement aux travailleurs et aux employeurs. Afin d'améliorer la mobilité des travailleurs entre la France et l'Allemagne, **le réseau EURES Grande Région et ses partenaires** dont les services publics de l'emploi français se sont associés pour la réalisation de cette brochure, afin d'optimiser vos chances de trouver un emploi en Allemagne.

EURES GRANDE RÉGION (FR-BE-LU-ALL)

Avec plus de **240 000 navetteurs quotidiens**, la région Lorraine-Belgique-Luxembourg-Allemagne est la région frontalière qui compte **le plus grand nombre de travailleurs** de toute l'Union européenne.

Carte des flux transfrontaliers de la Grande Région



SOMMAIRE

LE MARCHÉ DU TRAVAIL EN ALLEMAGNE	p.04
-	
ÉTABLIR AU PRÉALABLE UN PROJET PROFESSIONNEL	p.05
-	
LA MAÎTRISE DE LA LANGUE ALLEMANDE : UNE NÉCESSITÉ	p.06
-	
GRILLE D'AUTOÉVALUATION LANGUES EUROPASS	p.07
-	
L'APPRENTISSAGE FRONTALIER.....	p.08
-	
LES CONDITIONS DE TRAVAIL EN ALLEMAGNE	p.09
-	
VÉRIFIEZ L'ÉQUIVALENCE DES DIPLÔMES ET/OU LES CONDITIONS D'EXERCICE DE L'ACTIVITÉ ENVISAGÉE.....	p.10
-	
COMMENT ORGANISER SA RECHERCHE D'EMPLOI ?.....	p.12
-	
RÉPONDRE À UNE ANNONCE / FAIRE ACTE DE CANDIDATURE SPONTANÉE	p.16
-	
INFORMATIONS UTILES	p.23
-	
LISTE DES CONSEILLERS EURES – FRANCE.....	p.26
-	
LISTE DES CONSEILLERS EURES – ALLEMAGNE.....	p.27



Bien que notre objectif soit de diffuser des informations exactes, nous ne pouvons garantir le résultat des sujets traités qui font l'objet de modifications légales fréquentes. Les informations contenues dans cette brochure sont soumises à une clause de non-responsabilité et n'engagent pas la responsabilité des auteurs et des financeurs.

LE MARCHÉ DU TRAVAIL EN ALLEMAGNE

L'Allemagne est la 1^{ère} puissance économique de l'Europe et la 4^{ème} puissance économique au monde derrière les Etats-Unis, la Chine et le Japon. Avec ses 83 millions d'habitants, elle est le plus important marché de l'Union européenne. Elle est aussi un important exportateur de biens et de services au niveau mondial.

L'Allemagne est le pays le plus industrialisé d'Europe et son économie est très diversifiée : l'industrie automobile est le secteur le plus important, mais l'Etat fédéral possède également d'autres secteurs spécialisés, tels que la construction mécanique, les équipements électriques et électroniques et les produits chimiques. Le secteur tertiaire contribue à plus de 60 % du PIB et emploie plus de 70% de la population active¹.

► Pour plus d'informations sur l'Allemagne :

- Portail EURES : <https://ec.europa.eu/eures>
- Chambre de commerce allemande à Paris : www.francoallemand.com
- Chambre de commerce française en Allemagne : www.ccifrance-allemande.fr
- Réseau export Business France : www.businessfrance.fr
- Informations générales : www.deutschland.de
- Portail franco-allemand : www.france-allemande.fr
- Connexion française : www.connexion-francaise.com

Sites internet où vous trouverez des informations sur le marché du travail :

► ALLEMAGNE :

- www.arbeitsagentur.de, rubrique « Statistik »

Sarre :

- www.hwk-saarland.de
- www.arbeitskammer.de
- www.strukturholding.de/themen/investieren-im-saarland/
- www.saarland.de
- www.saarland.ihk.de

Rhénanie-palatinat :

- www.pfalz.ihk24.de
- www.rlp.de

► GRANDE RÉGION (Sarre, Lorraine, Luxembourg, Rhénanie-Palatinat, Wallonie) :

- www.granderegion.net
- www.iba-oie.eu
- www.eures-granderegion.eu

¹Source : www.lemoci.com

ÉTABLIR AU PRÉALABLE UN PROJET PROFESSIONNEL

Avant de commencer toute recherche d'emploi, il est nécessaire de déterminer l'activité professionnelle que l'on souhaite exercer et d'établir son profil professionnel. Ce projet doit être réaliste et cohérent afin de cibler sa recherche sur le territoire allemand.

L'objectif est d'identifier ses atouts tirés de l'expérience personnelle et professionnelle, et recueillir des informations sur l'environnement socio-économique allemand afin de proposer une candidature adéquate au marché de l'emploi.

Quel est votre métier ? Quelles sont vos compétences et connaissances qui pourront servir dans l'activité qui vous convient le plus ? Quelle est votre personnalité ? Existe-t-il des offres correspondantes sur le marché de l'emploi ?

Mieux se connaître, c'est mieux se promouvoir auprès d'une entreprise.

Pôle emploi

Vous pouvez, si vous le souhaitez, participer à l'un des ateliers-conseil qu'organise votre Pôle emploi :

- Atelier-conseil « Concevoir un CV Percutant »
- Atelier-conseil « Convaincre en entretien d'embauche »
- Atelier-conseil « Démarcher les entreprises »
- Atelier-conseil « Répondre efficacement à une OE (offre d'emploi) »
- Atelier-conseil « Faire le point sur ses compétences »
- Atelier-conseil « Construire mon projet de formation »
- Atelier-conseil « Réussir mes échanges avec Pôle Emploi »

Il existe aussi une prestation sur une semaine :

- Atelier-conseil « Valoriser son image pro »

 Vous pouvez également consulter le site www.emploi-store.fr et utiliser les différents outils web mis à votre disposition pour booster votre recherche d'emploi.

A consulter sur EmploiStore : Partir travailler en Allemagne et Partir à l'étranger

Pour en savoir plus, renseignez-vous auprès de votre conseiller Pôle emploi.



Conseil : les employeurs embauchent autant sur le savoir-être que sur le savoir-faire : ponctualité, politesse, disponibilité et aspect vestimentaire sont des composants indispensables d'un entretien réussi.

LA MAÎTRISE DE LA LANGUE ALLEMANDE : UNE NÉCESSITÉ

Si vous souhaitez mener une carrière en Allemagne, mieux vaut connaître la langue allemande et sa culture d'entreprise. **N'hésitez pas à vous informer sur les habitudes de vie et de travail des Allemands.**

Attention : il existe en Allemagne une multitude de dialectes, une maîtrise scolaire peut s'avérer insuffisante mais constitue toujours une bonne base. Vous pouvez évaluer votre niveau d'allemand auprès des « Goethe Institut » et des écoles de langues.

Le site www.euroguidance-france.org présente les différents tests de langues existants pour tester son niveau d'allemand (WiDaF, test DaF, etc.) sous la rubrique « Partir à l'étranger en Europe », « Préparer sa mobilité », puis « Préparation linguistique ».



Vous pouvez également **évaluer votre niveau linguistique** en demandant à passer un test (via la plateforme eLAO) à votre conseiller Pôle emploi. Ce test peut être réalisé pour les langues suivantes : anglais, allemand, espagnol, néerlandais et français (langue étrangère).

Vous pouvez demander à bénéficier des offres de formation linguistiques en présentiel ou via la plateforme linguistique innovante.

Contactez votre conseiller Pôle emploi.

LE PROGRAMME ERASMUS +

Il permet aux demandeurs d'emploi d'effectuer un stage à l'étranger dans l'objectif d'être mieux armés en matière linguistique au niveau du marché local.

Le demandeur d'emploi qui bénéficie de ce programme peut à la fois **améliorer son niveau en langues et effectuer un stage d'une durée de 3 à 6 mois dans le pays d'accueil, en l'occurrence l'Allemagne.**

Des sélections organisées par Pôle emploi permettent chaque année à un nombre limité de demandeurs d'emploi inscrits de bénéficier de bourses du programme **ERASMUS +**.

Information sur pole-emploi.fr : Erasmus + : un tremplin pour l'emploi

<https://www.pole-emploi.fr/region/grand-est/candidat/la-mobilite-internationale/erasmus--une-experience-professi.html>

Parlez-en à votre conseiller Pôle emploi.

GRILLE D'AUTOÉVALUATION LANGUES - EUROPASS

- Valorisez vos compétences linguistiques à l'aide de la grille d'autoévaluation Europass.
- Retrouvez cette grille d'autoévaluation sur le site https://europass.cedefop.europa.eu/fr/ressource/Niveaux_europeens_de_langues_-_Grille_d'autoevaluation.

	A1 Utilisateur élémentaire	A2 Utilisateur élémentaire	B1 Utilisateur indépendant	B2 Utilisateur indépendant	C1 Utilisateur expérimenté	C2 Utilisateur expérimenté	
	Je peux comprendre des mots familiers et des expressions très courantes au sujet de moi-même, de ma famille et de l'environnement concret et immédiat, si les gens parlent lentement et distinctement.	Je peux comprendre des expressions et un vocabulaire très fréquent relatifs à ce qui me concerne de très près (par ex. moi-même, ma famille, les achats, l'environnement proche, le travail). Je peux saisir l'essentiel d'annonces et de messages simples et clairs.	Je peux comprendre les points clés d'un discours ou d'un texte clair et standard et même suivre une argumentation complexe si le sujet m'en est relativement familier. Je peux comprendre l'essentiel de nombreuses émissions de télévision sur l'actualité et des informations. Je peux comprendre la plupart des films en langue standard.	Je peux comprendre des conférences et des discours assez longs et même suivre une argumentation complexe si le sujet m'en est relativement familier. Je peux comprendre la plupart des émissions de télévision sur l'actualité et des informations. Je peux comprendre la plupart des films en langue standard.	Je peux comprendre un long discours même s'il n'est pas clairement structuré et que les articulations sont seulement implicites. Je peux comprendre les émissions de télévision et les films sans trop d'effort.	Je n'ai aucune difficulté à comprendre le langage oral, que ce soit dans les conditions du direct ou dans les médias et quand on parle vite, à condition d'avoir du temps pour me familiariser avec un accent particulier.	
	Je peux comprendre des mots familiers et des expressions très courantes au sujet de moi-même, de ma famille et de l'environnement concret et immédiat, si les gens parlent lentement et distinctement.	Je peux lire des textes courts très simples. Je peux trouver une information particulière prévisible dans des documents courts comme les petites publicités, les prospectus, les annonces, les horaires de transports, les programmes de télévision et les lettres personnelles courtes et simples.	Je peux lire des articles et des rapports sur des questions contemporaines dans lesquels les auteurs adoptent une attitude particulière ou un certain point de vue. Je peux comprendre un texte littéraire contemporain en prose.	Je peux lire des articles et des rapports sur des questions contemporaines dans lesquels les auteurs adoptent une attitude particulière ou un certain point de vue. Je peux comprendre un texte littéraire contemporain en prose.	Je peux lire sans effort tout type de texte, même abstrait ou complexe quant au fond ou à la forme, par exemple un manuel, un article spécialisé ou une littérature.	Je peux lire sans effort tout type de texte, même abstrait ou complexe quant au fond ou à la forme, par exemple un manuel, un article spécialisé ou une littérature.	
	Je peux communiquer, de façon simple, à condition que l'interlocuteur soit disposé à répéter ou à reformuler ses phrases plus lentement et à m'aider à formuler ce que j'ai à dire. Je peux poser des questions simples sur des sujets familiers ou sur ce dont j'ai immédiatement besoin, ainsi que répondre à de telles questions.	Je peux communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'information simple et direct sur des sujets et des activités familiers. Je peux avoir des échanges très brefs même si on parle vite. Je peux participer à une conversation simple, mais pas assez pour poursuivre une conversation.	Je peux communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance qui rend possible une interaction normale avec un locuteur natif. Je peux participer activement à une conversation dans des situations limitées, telles que les échanges de vues et opinions.	Je peux communiquer spontanément et couramment sans trop d'appareilment, devoir chercher mes mots. Je peux utiliser la langue de manière souple et efficace pour des relations sociales ou professionnelles. Je peux participer à des discussions et opinions avec précision et lier mes interventions à celles de mes interlocuteurs.	Je peux participer sans effort à toute conversation ou discussion et je suis aussi très à l'aise avec les expressions idiomatiques et les tournures courantes. Je peux m'exprimer couramment et me faire comprendre sans difficulté. Je peux faire marche arrière pour y remédier avec assez d'habileté et pour quelle passe presque inaperçue.	Je peux participer sans effort à toute conversation ou discussion et je suis aussi très à l'aise avec les expressions idiomatiques et les tournures courantes. Je peux m'exprimer couramment et me faire comprendre sans difficulté. Je peux faire marche arrière pour y remédier avec assez d'habileté et pour quelle passe presque inaperçue.	
	Je peux utiliser des expressions et des phrases simples pour décrire mon lieu d'habitation et les gens que je connais.	Je peux utiliser une série de phrases ou d'expressions pour décrire en termes simples ma famille et d'autres gens, mes conditions de vie, ma formation et mes loisirs. Je peux donner une description professionnelle actuelle ou récente.	Je peux m'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets relatifs à mes centres d'intérêt. Je peux développer un point de vue sur un sujet et expliquer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.	Je peux m'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets relatifs à mes centres d'intérêt. Je peux développer un point de vue sur un sujet et expliquer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.	Je peux présenter des descriptions ou une argumentation claire et fluide dans un style adapté au contexte, construire une présentation de façon logique et développer certains points et les lier à l'intervention précédente de façon appropriée.	Je peux présenter une description ou une argumentation claire et fluide dans un style adapté au contexte, construire une présentation de façon logique et développer certains points et les lier à l'intervention précédente de façon appropriée.	
	Je peux écrire une courte carte postale simple, par exemple de vacances. Je peux porter des détails personnels dans une lettre simple, par exemple mon nom, ma nationalité et mon adresse sur une fiche d'hôtel.	Je peux écrire des notes et messages simples et courts. Je peux écrire une lettre personnelle très simple, par exemple de remerciement.	Je peux écrire un texte simple et cohérent sur des sujets familiers ou qui m'intéressent personnellement. Je peux transmettre une information en soulignant les points clés et en exposant des raisons pour ou contre une opinion donnée. Je peux écrire des lettres qui mettent en valeur les sens que j'attribue personnellement aux événements et aux expériences.	Je peux écrire un texte simple et cohérent sur des sujets familiers ou qui m'intéressent personnellement. Je peux transmettre une information en soulignant les points clés et en exposant des raisons pour ou contre une opinion donnée. Je peux écrire des lettres qui mettent en valeur les sens que j'attribue personnellement aux événements et aux expériences.	Je peux m'exprimer dans un texte clair et bien structuré et développer mon point de vue. Je peux écrire sur des sujets familiers ou qui m'intéressent personnellement en soulignant les points que je juge importants. Je peux adopter un style adapté au destinataire.	Je peux écrire un texte clair, fluide et stylistiquement adapté aux circonstances. Je peux rédiger des lettres, rapports ou courriers professionnels et des constructions claires permettant au lecteur d'en saisir et mémoriser les points importants. Je peux résumer et critiquer par écrit un ouvrage professionnel ou une œuvre littéraire.	Je peux écrire un texte clair, fluide et stylistiquement adapté aux circonstances. Je peux rédiger des lettres, rapports ou courriers professionnels et des constructions claires permettant au lecteur d'en saisir et mémoriser les points importants. Je peux résumer et critiquer par écrit un ouvrage professionnel ou une œuvre littéraire.

Comprendre

Parler

Écrire

L'APPRENTISSAGE FRONTALIER

Depuis la rentrée 2014, un accord-cadre signé entre la Lorraine et la Sarre permet de faire un apprentissage transfrontalier en suivant les enseignements théoriques d'un côté de la frontière et en effectuant la partie pratique de la formation de l'autre côté.

Le candidat pourra ainsi acquérir une première expérience dans le pays voisin, découvrir une nouvelle culture d'entreprise et améliorer ses connaissances techniques et linguistiques. S'il le souhaite, il peut se présenter aux examens des deux pays et obtenir un diplôme français et un diplôme allemand, ce qui ouvre des perspectives de carrière dans les deux pays.

> **i** Pour plus d'informations :

Deux chargés de mission apprentissage transfrontalier vous proposent un soutien et un suivi tout au long des différentes étapes de votre projet d'apprentissage transfrontalier. Informations ciblées, recherches d'entreprises, conseil pour le dossier de candidature, préparation à l'entretien, et accompagnement dans les démarches jusqu'à la signature du contrat d'apprentissage.

Contact :

Marlène GRÉBIL et Julien ROBICHON

Tél : +49 681 944 5437 et +49 681 944 5349

Mail : saarbruecken.apt@arbeitsagentur.de

Agentur für Arbeit Saarbrücken : Hafestraße 18 - 66111 Saarbrücken

<https://www.arbeitsagentur.de/vor-ort/saarland/ausbildungsvermittlung/apt-dt>

> **📄** Vous pouvez également consulter les offres d'apprentissage sur les sites suivants :

www.ihk-lehrstellenboerse.de (Industrie- und Handelskammer)

www.wissen-nach-plan.de (Handwerkskammer des Saarlandes)



LES CONDITIONS DE TRAVAIL EN ALLEMAGNE

> ⌚ DURÉE DU TEMPS DE TRAVAIL

Le temps de travail légal est plus élevé en Allemagne qu'en France : la durée moyenne légale du travail est de 8 heures par jour et 40 heures par semaine, mais en pratique le temps de travail est souvent plus élevé que cela.



Conseil : examinez attentivement votre proposition de contrat de travail et/ou conventions collectives applicables.

> 📊 SALAIRE MINIMUM

Le salaire minimum légal s'élève à 9,60 € brut depuis le 1^{er} juillet 2021. Des exceptions et règles particulières existent toutefois pour les apprentis et certains stagiaires. Le niveau des salaires dans le secteur du travail intérimaire est déjà supérieur au salaire minimum légal en vertu de l'accord collectif iGZ-DBG. 30 déc. 2020.

Certaines conventions collectives peuvent également prévoir des dispositions différentes.

Toutes les informations sur la loi et les différentes branches sont disponibles sur le site : www.der-mindestlohn-gilt.de

Plus d'informations sur les conditions de vie et de travail en Allemagne (droit du travail, sécurité sociale et fiscalité) sur le site : www.frontaliers-grandest.eu

Vous pouvez également consulter l'**atlas des salaires par profession** sur le site suivant : <https://entgeltatlas.arbeitsagentur.de>

N'hésitez pas à consulter le site de l'Arbeitskammer des Saarlandes : www.arbeitskammer.de



VÉRIFIEZ L'ÉQUIVALENCE DES DIPLÔMES ET/OU LES CONDITIONS D'EXERCICE DE L'ACTIVITÉ ENVISAGÉE ^{1/2}

Vérifiez la définition de la profession et l'appellation du métier en langue allemande en consultant www.berufenet.arbeitsagentur.de (dictionnaire des métiers).

Certains métiers sont réglementés et nécessitent une reconnaissance du diplôme. Pour savoir si le diplôme que vous possédez en France est reconnu en Allemagne, vous pouvez vous rendre sur les sites suivants :

- www.enic-naric.net (Europe)
- www.anerkennung-in-deutschland.de
- www.saaris.de ((saarland.innovation&standort e. V.)
- <http://netzwerk-iq.saarland>

Pour les métiers de la santé, de l'enseignement, du droit et autres, adressez-vous aux organismes du Bundesland en question ou à la Chambre des métiers allemande (Handwerkskammer).

Vous trouverez ci-dessous quelques exemples de termes allemands correspondant à la terminologie des diplômes français :

Baccalauréat = Hochschulreife, Abitur

> Ancienne terminologie :

- **A** : neusprachliches Abitur
- **B** : wirtschaftswissenschaftliches Abitur
- **C** : mathematisches Abitur
- **D** : naturwissenschaftliches Abitur
- **E** : technologisch-mathematisches Abitur
- **F** : technisches Abitur
- **G** : betriebswirtschaftliches Abitur

> Nouvelle terminologie :

- **Série L** : neusprachliches Abitur ; **série ES** : wirtschafts- und sozialwissenschaftliches Abitur ; **Série S** : naturwissenschaftliches Abitur.
- **Bac Pro** : Berufliches Abitur Schwerpunkt... (in Frankreich auch eine Form der schulischen Ausbildung).
- **BT Brevet de technicien** : Bildungsabschluss am Ende einer allgemeinen und technischen oder beruflichen Ausbildung am Gymnasium.

VÉRIFIEZ L'ÉQUIVALENCE DES DIPLÔMES ET/OU LES CONDITIONS D'EXERCICE DE L'ACTIVITÉ ENVISAGÉE 2/2

Etudes = Studium (Fachhochschule, Universität) et **Apprentissage** = Ausbildung

- **DUT - Diplôme Universitaire de Technologie** : zweijähriges Studium mit technischem Schwerpunkt
- **BTS - Brevet de Technicien Supérieur** : Fachhochschuldiplom in... (zweijähriges Studium)
- **DUT - Diplôme Universitaire de Technologie** : Fachhochschuldiplom in... (zweijähriges Studium)
- **DEUG - Diplôme d'Études Universitaires Générales** : Grundstudiumdiplom (zweijähriges Studium, Niveau Vordiplom)
- **Licence** : Kurzstudium / frz. Diplom ähnlich dem Bachelor in...(berufsqualifizierendes Hochschulabschlussdiplom, dreijähriges Studium)
- **Maîtrise** : Magister in... (berufsqualifizierendes Hochschulabschlussdiplom, vierjähriges Studium)
- **DEA - Diplôme d'Études Approfondies** : Hochschuldiplom in... (Vordiplom zur Promotion, funfjähriges Studium)
- **DESS - Diplôme d'Études Supérieures Spécialisées** : Praxisbezogenes Hochschuldiplom (funfjähriges Studium), titre selon la spécialité: Diplom-...
- **Ecole de Commerce (ESC, etc.)** : BWL Hochschule
- **Ecole Centrale** : Hauptstudium der allgemeinen Ingenieurwissenschaften
- **Ecole d'Ingénieur** : Ingenieurhochschule
- **CAP - Certificat d'Aptitude Professionnelle** : zweijährige schulische Ausbildung oder duale Ausbildung in...(mit Bewerber zu klären ob schulische oder duale Ausbildung)
- **BEP - Brevet d'Études Professionnelles** : zweijährige schulische Ausbildung oder duale Ausbildung in... Seit 2009 ein Zwischenzeugnis während einer schulischen Ausbildung (Bac Pro) in...
- **BTM- Brevet Technique des Métiers** : zweijährige duale Ausbildung in ...
- **BP – Brevet Professionnel** : zweijährige berufliche Spezialisierung, ähnlich eines Meistertitels
- **BM - Brevet de Maîtrise** : Meister / Techniker

Source : Service für grenzüberschreitende Arbeitsvermittlung / Service de Placement Transfrontalier der Bundesagenturen für Arbeit Saarland und Kaiserslautern-Pirmasens et www.connexion-emploi.com

COMMENT ORGANISER SA RECHERCHE D'EMPLOI ? 1/4

Elle doit s'opérer à la fois sur le marché « ouvert » et sur le marché « caché ».

> 1. LE MARCHÉ QUALIFIÉ « D'OUVERT »

Le marché qualifié « d'ouvert » est celui constitué par toutes les offres d'emploi qu'il est possible de trouver sur les supports papier et sur les supports numériques (internet). Les quotidiens français et allemands proposent chaque semaine des pages réservées aux offres d'emploi, dont une grande partie concerne le marché de l'emploi allemand.

Les métiers qui recrutent :

www.arbeitsagentur.de, rubrique « Statistik ».

> Sites Internet :

- Agentur für Arbeit (AA) : www.arbeitsagentur.de
- Pôle emploi : www.pole-emploi.fr
- Informations pour les étrangers : www.make-it-in-germany.com
- Zentrale Auslands- und Fachvermittlung : www.arbeitsagentur.de/vor-ort/zav/startseite
- Site ciblé pour les ingénieurs : www.ingenieur.de
- Moteurs de recherche d'emploi : www.jobturbo.de ; www.kimeta.de ; www.jobrobot.de
- Portail de recherche d'emploi : www.jobpilot.de
- Recherche dans les bourses d'emploi : www.indeed.de
- Conseils et informations pour l'emploi : www.emploi-allemande.de
- Secteur automobile Sarre : www.automotive-saarland.de
- Autres sites (radio, webradio, etc.) : www.salue.de/jobs/ ; www.bigkarriere.de

Offres d'emploi presse régionale	Offres d'emploi presse nationale
Saarbrücker Zeitung : https://saarbruecker-zeitung.stellenanzeigen.de Trierischer Volksfreund : www.volksfreund.de Pfälzischer Merkur : www.pfaelzischer-merkur.de Die Rheinpfalz : www.rheinpfalz.de Le Républicain Lorrain : www.republicain-lorrain.fr L'Est Républicain : www.estrepublicain.fr Les Dernières Nouvelles d'Alsace : www.dna.fr	Handelsblatt : www.handelsblatt.com Süddeutsche Zeitung : www.sueddeutsche.de Die Zeit : www.zeit.de Frankfurter Allgemeine Zeitung : https://stellenmarkt.faz.net/ Pour retrouver plus de journaux, vous pouvez également vous rendre sur le site www.zeitung.de

COMMENT ORGANISER SA RECHERCHE D'EMPLOI ? 2/4

Vous pouvez également consulter le site www.emploi-store.fr et utiliser les différents outils web mis à votre disposition pour booster votre recherche d'emploi, notamment la rubrique «Trouver un emploi».

> Sites franco-allemands d'annonces d'emploi :

- Connexion emploi : www.connexion-emploi.com
- Forum franco-allemand : www.ffa-dff.org
- Chambre de commerce française en Allemagne : www.ccca.de



Conseil : Pensez à enregistrer votre candidature dans les banques de profils pour attirer plus facilement l'attention des employeurs. Les sites emploi spécifiques à chaque métier ou branche de métiers se trouvent référencés sous la fiche métier www.berufenet.arbeitsagentur.de. Pour y avoir accès, il est nécessaire d'ouvrir une fiche métier et de consulter sur celle-ci la rubrique « Stellen-und Bewerberbörsen ».

> Forum/salon/atelier emploi pour l'Allemagne :

Jobbörse : www.arbeitsagentur.de (<https://jobboerse.arbeitsagentur.de>)

Moovijob Tour, European Job Days, Connecti, journée de l'emploi franco-allemand (Paris), etc.

Ateliers : vous pouvez également demander à participer à l'atelier EURES Allemagne proposé régulièrement par Pôle emploi et l'Agentur für Arbeit Saarland.



Conseil pour bien cibler vos recherches internet :

Dans vos recherches d'offres d'emploi par mot-clé, pensez à mettre en avant, à côté du métier recherché sur www.arbeitsagentur.de via recherche élargie (Erweiterte Suche), votre atout linguistique (exemple : un boulanger parlant français cherchera avec Bäcker/ Französisch).

COMMENT ORGANISER SA RECHERCHE D'EMPLOI ? 3/4

> 2. LE MARCHÉ QUALIFIÉ DE « CACHÉ »

Il représente 60 % du marché total pour accéder au marché de l'emploi et ne doit en conséquence pas être négligé !

> Le réseau personnel :

Il faut activer son réseau et parler autour de soi de sa démarche de recherche d'emploi afin de recueillir toutes les informations utiles, et vous donner ainsi toutes les chances de trouver un emploi. Votre réseau se constitue de vos relations professionnelles qui, si elles ne vous connaissent pas forcément très bien, ont pu apprécier vos qualités, votre potentiel et votre savoir-faire.

Ne confondez pas « relations » et « piston ».

----- Pôle emploi -----

Vous pouvez, si vous le souhaitez, participer à l'un des ateliers-conseil qu'organise votre Pôle emploi :

- Atelier-conseil « Concevoir un CV Percutant »
- Atelier-conseil « Convaincre en entretien d'embauche »
- Atelier-conseil « Démarcher les entreprises »
- Atelier-conseil « Répondre efficacement à une OE (offre d'emploi) »
- Atelier-conseil « Faire le point sur ses compétences »
- Atelier-conseil « Construire mon projet de formation »
- Atelier-conseil « Réussir mes échanges avec Pôle Emploi »

Il existe aussi une prestation sur une semaine :

- Atelier-conseil « Valoriser son image pro »

Pour en savoir plus, renseignez-vous auprès de votre conseiller Pôle emploi.

> Candidatures spontanées :

Il faut trouver les entreprises allemandes qui peuvent recourir à des salariés ayant votre profil, tel que déterminé lors de l'établissement de votre projet professionnel. Pour obtenir les coordonnées de ces entreprises, il est possible d'effectuer une recherche via un annuaire professionnel en Allemagne :

- www.saarland.ihk.de, rubrique « Firmensuche »
- www.gelbeseiten.de
- www.clubaffaires.de (Deutsch-französischer Wirtschaftsclub)

COMMENT ORGANISER SA RECHERCHE D'EMPLOI ? 4/4

Pôle emploi

Vous pouvez bénéficier d'un soutien en participant dans votre Pôle emploi à un atelier « Outiller ma candidature ».

Vous pouvez également consulter le site www.emploi-store.fr et utiliser les différents outils web mis à votre disposition pour booster votre recherche d'emploi.

Pour en savoir plus, renseignez-vous auprès de votre conseiller Pôle emploi.

> Réseaux sociaux professionnels :

- www.xing.com
- www.linkedin.com

> Cabinets de recrutement, quelques exemples :

- www.personalberatung-wst.de
- www.b--p.de
- www.ipn-gmbh.de/fr/index.htm
- www.zapp-consulting.de
- www.gelbeseiten.de (Rubrique „Personalberatung“ ou „Zeitarbeitsfirmen“)
- www.strategy-action.com

> Agences intérim :

Le travail intérimaire existe aussi en Allemagne. Il est souvent utilisé pour l'emploi de personnes peu qualifiées et/ou avec peu d'expérience professionnelle. Le salaire minimum pour les intérimaires est supérieur au salaire minimum légal en vertu de l'accord collectif iGZ-DBG. 30 déc. 2020. Il s'élève à 10,45 € depuis avril 2021.

> Candidature en ligne :

N'oubliez pas de laisser votre candidature en ligne sur les sites internet des entreprises, rubrique « Karriere » ou « Jobs bei uns ».

RÉPONDRE À UNE ANNONCE / FAIRE ACTE DE CANDIDATURE SPONTANÉE 1/4

» « **Bewerbungsmappe** » :

En Allemagne, on envoie un « **Dossier de Candidature** ». Celui-ci contient une lettre de candidature, un CV, mais aussi une copie des diplômes, et de tous documents utiles, comme par exemple des certificats de travail (Arbeitszeugnisse).

Il existe des chemises cartons spécifiques pour envoyer les candidatures. D'une manière générale, respectez les modalités de candidature déterminées par l'employeur (candidature par courrier, postulez via internet, etc.).

» « **Lebenslauf** » :

Pour rédiger votre CV allemand, consulter les liens suivants :

- www.arbeitsagentur.de
- www.planet-beruf.de/Bewerbungstraining.9.0.html
- www.berufstrategie.de
- www.monster.de (Link Lebenslauf – Tipps für Ihren Lebenslauf)
- www.staufenbiel.de (Bewerbungsfoto, etc.)
- www.europass.cedefop.europa.eu (modèle de CV européen « EUROPASS »)

Pôle emploi

Vous pouvez, si vous le souhaitez, participer à l'un des ateliers-conseil qu'organise votre Pôle emploi :

- Atelier-conseil « Concevoir un CV Percutant »
- Atelier-conseil « Convaincre en entretien d'embauche »
- Atelier-conseil « Démarcher les entreprises »
- Atelier-conseil « Répondre efficacement à une OE (offre d'emploi) »
- Atelier-conseil « Faire le point sur ses compétences »
- Atelier-conseil « Construire mon projet de formation »
- Atelier-conseil « Réussir mes échanges avec Pôle Emploi »

Il existe aussi une prestation sur une semaine :

- Atelier-conseil « Valoriser son image pro »

Vous pouvez également utiliser les services de l'Emploi store (www.emploi-store.fr) et choisir une appli, un MOOC adapté à vos besoins (choisir un métier, préparer sa candidature, Serious game, etc.)

Pour en savoir plus, renseignez-vous auprès de votre conseiller Pôle emploi.

► Modèle classique type carte de visite du CV allemand :

Attention : les CV allemands sont datés et signés. Plus d'informations sur le CV allemand sur le site www.connexion-emploi.com/fr/c/cv-allemand

LEBENS LAUF		FOTO
Persönliche Daten		
Name :	Vorname Nachname	
Adresse :	Saarbrückerstraße 1 66111 Saarbrücken	
Tel. :	0049 (0) 1763898 0033 (0) 3879665	
E-Mail :	max@mustermann.de	
Staatsangehörigkeit :	Französisch	
Familienstand :	verheiratet/ geschieden / ledig / 3 Kinder	
Geburtsdatum/-ort :	15.11.1978 in Saarlouis	
Berufserfahrung		
04/2016 – 10/2017	Musterfirma, Ort Position, Aufgaben, Schwerpunkte	
02/2014 – 03/2016	Musterfirma, Ort Position, Aufgaben, Schwerpunkte	
Studium und Schul- und Berufsausbildung		
01/2010 – 12/2014	Universität, Ort Studienfach, Schwerpunkte, Projekte, Publikationen...	
01/2006 – 11/2007	Ausbildungsstätte/Einrichtung, Ort Beruf, Schwerpunkte	
01/2000 – 07/2005	Schule, Ort Abschluss	
Zusätzliche Kenntnisse und Fertigkeiten		
Sprachen	Deutsch – Muttersprache / fließend / Grundkenntnisse Französisch – Muttersprache / fließend / Grundkenntnisse Englisch – Muttersprache / fließend / Grundkenntnisse	
Führerschein	Klasse B, eigener PKW	
Computerkenntnisse	MS Office, SAP..	
Ehrenamt	Flüchtlingshilfe, Beteiligung an Jugendfreizeit	
Hobbies	Reisen, Literatur	
	Vorname Nachname 01.02.2017, Saarbrücken	

Remarque : les périodes de recherche d'emploi sont à indiquer sur les CV allemands.

RÉPONDRE À UNE ANNONCE / FAIRE ACTE DE CANDIDATURE SPONTANÉE 2/4

> Modèle de dossier de candidature (Bewerbungsmappe) :

Extrait de " Praktische Bewerbungstipps für Frauen " disponible sur www.arbeitsagentur.de

BEWERBUNGSUNTERLAGEN



ELFRIEDE MÜSTLER
POSTWEG 23
89123 MÜNCHEN
TELEFON: (0 89) 87 89 0 12
MOBIL: (0170) 12 34 56
EMAIL: elfriede.muster@t-online.de

Muster

Max MUSTERMANN
cand. B.A. in BWL
Musterstr. 1 – 80469 MÜNCHEN
89123 MÜNCHEN
MOBIL: +49(0) 177 000 000 000
EMAIL: max.mustermann@web.de

MUSTER GmbH
Personalreferat
Frau SCHMIDT
66117 Saarbrücken

14. Februar 2016

Ihr Stellenangebot unter www.jobstairs.de: Personalsachbearbeiter/in

Sehr geehrte Frau Schmidt,

wie mit Ihnen heute telefonisch besprochen, übersende ich Ihnen hiermit meine Bewerbungsunterlagen für die vakante Position des Personalsachbearbeiters in Ihrem Unternehmen.

Zurzeit schreibe ich an meiner B.A.-Thesis und werde mit Abgabe der Thesis mein Studium im August 2016 erfolgreich abschließen.

Sie engagieren mit mir einen Arbeiter, der im Rahmen von Praktika mit der Durchführung von Verhandlungen sein unternehmerisches Denken unter Beweis stellen konnte und sich mit betriebswirtschaftlichen Fragestellungen vertraut gemacht hat.

Sie gewinnen mit mir einen engagierten Mitarbeiter, der durch seine ausgeprägte Belastbarkeit und seine Kommunikationsstärke besticht und gerne zum Erfolg Ihres Teams und des gesamten Unternehmens beitragen möchte.

Der frühestmögliche Eintrittstermin wäre für mich der 1. September 2016.

Wenn diese Argumente Ihr Interesse gewacht haben, würde ich mich gerne im Rahmen eines persönlichen Gesprächs bei Ihnen vorstellen, in dem wir weitere Einzelheiten besprechen könnten.

mit freundlichen Grüßen

Max Mustermann

► Structure de la lettre :

1. adressez-vous à l'employeur (pourquoi ce poste et cette entreprise),
2. décrivez-vous en tant que chercheur d'emploi (vos qualités, compétences),
3. indiquez quel est l'avantage de collaborer ensemble (en quoi l'employeur et vous formez une « bonne équipe », correspondance entre ses attentes et vos compétences),
4. concluez en adressant à votre interlocuteur votre disponibilité pour vous rencontrer.

RÉPONDRE À UNE ANNONCE / FAIRE ACTE DE CANDIDATURE SPONTANÉE 3/4

Muster

ELFRIEDE MUSTER

06. August 1979 in Rosenheim
verheiratet, ein Kind

Hinweis: Angabe der Kinderbetreuung ist freiwillig!

angestrebte Tätigkeit: Personalsachbearbeiterin

BERUFSERFAHRUNG

01/2013 - 2016

Erziehungszeit

04/2008 - 12/2012

Switch-Off-Electrics (SOE)

Rosenheim

Position: Leiterin Aus- und Weiterbildung
Weiterbildungsplanung; Betreuung der Auszubildenden und der Trainees; EDV-Schulungen

06/2004 - 03/2008

Münchner Versicherungsgesellschaft

Rosenheim

Position: Personalsachbearbeiterin
Lohn- und Gehaltsangelegenheiten, Stundenabrechnungen, Assistenz der Abteilungsleitung

10/2000 - 05/2004

Oberbayerische Handelsgesellschaft mbH

München

Position: Sachbearbeiterin Dienstreisen
Reiseplanung, Buchungen, Reisekostenabrechnungen

SCHUL- UND BERUFS-AUSBILDUNG

09/1997 - 09/2000

Ausbildung zur Industriekauffrau

Oberbayerische Handelsgesellschaft mbH

09/1985 - 07/1997

Grundschule und Realschule Rosenheim

unterbrochen durch 1 Jahr Au-Pair in den USA

WEITERBILDUNG

01/2013 - 02/2013

SAP/ERP für Einsteiger

Fortbildungsinstitut Profi, Bad Reichenhall

09/2006 - 07/2007

Ausbildung der Ausbilder

Abendakademie Rosenheim

RÉPONDRE À UNE ANNONCE / FAIRE ACTE DE CANDIDATURE SPONTANÉE 4/4

Muster

Sprachkenntnisse

- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Korrespondenzerfahrung
- Spanisch, Umgangssprachlich und Schriftgrundkenntnisse (Ehemann ist Spanier)

Fachkenntnisse

- Tarifvertragsrecht der Angestellten und Arbeiter
- Greencardverfahren für ausländische IT Fachkräfte / Arbeitsgenehmigungsverfahren
- Reisekostenrecht

EDV - KENNNTNISSE

- MS Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Access)
- SAP/ERP
- Internetrecherche
- Personalverwaltungsprogramme SLAVES und Personalabrechnungsprogramm POOR

HOBBYS UND INTERESSEN

- Mitglied im Handballverein Grünwald
- englische Krimis
- Mitarbeit im Elternbeirat der Grundschule Grünwald

MEHR ZU MEINER PERSON

Bereits früh habe ich mich auf das Gebiet Personalwesen und Personalverwaltung spezialisiert und mein Wissen in diesem Bereich durch regelmäßige Teilnahme an Weiterbildungsseminaren vertieft.

Der Umgang mit den Mitarbeitern und die Klärung der individuellen Personalprobleme haben mir bisher immer sehr viel Freude bereitet. Geholfen hat mir dabei oft meine Fähigkeit, auf andere zugehen und geduldig zuhören zu können.

Meine Arbeitszeit kann ich auch flexibel gestalten, da die Betreuung meines siebenjährigen Sohnes durch die Ganztagschule, eine Tagesmutter und meinen Mann sicher gestellt ist.

Sehr gerne würde ich eine engagierte Mitarbeiterin Ihrer Personalverwaltung werden.

München, 15. Februar 2016

Unterschrift

Vous souhaitez rechercher ou reprendre un emploi en Allemagne ?

VOUS POUVEZ PARTICIPER À UN ATELIER EURES DE PÔLE EMPLOI "TRAVAILLER EN ALLEMAGNE"

Vous y serez informé sur sur :

- Le droit du travail en Allemagne
- L'environnement socio-économique
- La sécurité sociale des frontaliers
- Les techniques de recherche d'emploi
- La fiscalité des frontaliers

Restez connecté sur la page Facebook Frontaliers Grand Est



f /frontaliers.GR.EST

Retrouvez également le b-a.ba de la recherche d'emploi en Allemagne sur :



You Tube

[Youtube.com/user/EURESadviser](https://www.youtube.com/user/EURESadviser)

[youtube.com/watch?v=rCHZFJX_R-g](https://www.youtube.com/watch?v=rCHZFJX_R-g)



INFORMATIONS UTILES 1/3

Le Service de placement transfrontalier de l'Agentur für Arbeit Saarland und Kaiserslautern - Pirmasens et Pôle emploi Grand Est s'adresse aux demandeurs d'emploi qui souhaitent travailler dans cette région frontalière et aux entreprises installées en Sarre / Kaiserslautern - Pirmasens ou dans la zone d'emploi Lorraine.

› Ses objectifs sont :

- Pourvoir rapidement et efficacement les offres d'emploi dans l'espace économique transfrontalier Lorraine / Sarre / Kaiserslautern - Pirmasens.
- Faciliter la recherche d'emploi et la prise de poste des candidats transfrontaliers dans le pays voisin.
- Informer les employeurs sur les possibilités de placement transfrontalier.

Contact : Saarbruecken.grenzueberschreitenderservice@arbeitsagentur.de
ou spt.54076@pole-emploi.fr

Si vous souhaitez des informations complémentaires sur l'Allemagne (niveau de vie, culture, etc.), vous pouvez vous rendre sur les sites suivants :

- Centre d'Information et de Documentation sur l'Allemagne : www.cidal.diplo.de
- Connexion emploi : www.connexion-emploi.com
- Conseils pour l'emploi : www.emploi-allemande.de
- Français à l'Étranger : www.diplomatie.gouv.fr
- Vivre et travailler à l'étranger : www.studyrama.com/pro, rubrique Vivre à l'étranger
- L'Allemagne expliquée aux français : www.dfi.de
- Guide du routard : www.routard.com

Cette brochure contient une liste de sites internet non exhaustive.



INFORMATIONS UTILES 2/3

« **Erfolgreich bewerben in der Großregion Saar-Lor-Lux-Rheinland-Pfalz** »

TÉLÉCHARGEABLE sur le site <https://www.arbeitsagentur.de/vor-ort/saarland/content/1533715671007>

« **La JOBBÖRSE** » sur <https://jobboerse.arbeitsagentur.de>

« **Praktische Bewerbungstipps für Frauen** »

TÉLÉCHARGEABLE sur le site : https://www.arbeitsagentur.de/datei/dok_ba015467.pdf

EURES-Beratung: Arbeiten in der Grenzregion und im Ausland

<https://www.arbeitsagentur.de/vor-ort/saarland/eures>

Ausbildung und Arbeitsuche in der Grenzregion und im Ausland

<https://www.arbeitsagentur.de/vor-ort/saarland/grenzregion/grenzregion-ausland>

POLE EMPLOI

<https://www.pole-emploi.fr/candidat/mes-droits-aux-aides-et-allocati/lessentiel-a-savoir-sur-lalocat.html>



www.eures-granderegion.eu

Site réseau EURES Grande Région. Vous pouvez consulter les fiches d'information relatives aux secteurs d'activités porteurs, rubrique « Demandeurs d'emploi » / « Publications ».



www.ec.europa.eu/eures

Site officiel d'EURES (Commission Européenne).

Une question ? Un conseiller vous répond sur le live-chat EURES Grande Région :

www.eures-granderegion.eu

The screenshot shows the website interface for EURES Grande Région. At the top, there is a navigation menu with links: / A PROPOS D'EURES / ONE STOP SHOP / PUBLICATIONS / FRONTALIERS / EMPLOYEURS / DEMANDEURS D'EMPLOI / ETUDIANTS. The main banner features the text 'ONE STOP SHOP' and a description: 'Votre point de contact pour toutes vos questions transfrontalières en matière de droit du travail, de fiscalité et de protection sociale en Allemagne, en Belgique, en France et au Luxembourg.' The background of the banner shows a smiling man and woman in a professional setting, with a computer monitor displaying the 'ONE STOP SHOP' logo in the foreground.

INFORMATIONS UTILES 3/3

> INFORMATIONS SUR LE STATUT DU TRAVAILLEUR FRONTALIER



www.frontaliers-grandest.eu

Vous trouverez sur ce site toutes les informations utiles concernant le droit du travail, la protection sociale et la fiscalité du travailleur frontalier.

Vous pouvez également poser vos questions concernant vos droits sur juridique@frontaliers-grandest.eu

Pour plus d'informations, vous pouvez consulter nos brochures :

- Guide pour les frontaliers d'Allemagne et de France
- Glossaire français-allemand à destination des frontaliers
- B.A. BA pour les frontaliers France-Allemagne
- La pratique des langues dans les entreprises en Allemagne

Vous pouvez également consulter les fiches « Opportunités d'emploi en Allemagne » :

- dans le secteur de l'artisanat
- dans le secteur de la petite enfance
- dans le secteur du commerce
- dans le secteur de l'hôtellerie/restauration
- dans le secteur de la logistique
- dans le secteur de l'industrie

Publications téléchargeables GRATUITEMENT sur www.frontaliers-grandest.eu



RETROUVEZ-NOUS AUSSI SUR 

<https://www.youtube.com/c/FrontaliersGrandEst>

LISTE DES CONSEILLERS EURES FRANCE

> SERVICE PUBLIC DE L'EMPLOI

Pôle emploi Grand Est

international.54076@pole-emploi.fr

M. THIL Pascal

2, Rue du Général De Gaulle
F - 57500 SAINT-AVOLD

> SYNDICATS

Lorraine

Mme STEIN Brigitte

CFTC

69, Rue Mazelle
F - 57006 METZ
Tél. : + 33 (0) 3 87 04 72 08
brigitte.stein@wanadoo.fr

Mme ROULLET Monique

Comité Régional CGT Lorraine

10, Rue de Méric
F - 57054 METZ
Tél. : +33 (0) 3 87 75 19 07
eures.cgt.monique@orange.fr

> ORGANISATION D'EMPLOYEURS

Mme CASTRO-CARRERE Cécile

Union des Entreprises de Moselle

48, Place Mazelle
B.P. 10 530
F - 57017 METZ Cedex 1
Tél. : + 33 (0) 3 87 74 72 90
juridique@ue-57.fr

LISTE DES CONSEILLERS EURES ALLEMAGNE

> SERVICE PUBLIC DE L'EMPLOI

Agentur für Arbeit

Sarre

M. DÜRSCHMID Achim

Mme RUPP Nathalie

Hafenstrasse 18

D - 66111 SAARBRÜCKEN

achim.duerschmid@arbeitsagentur.de

nathalie.rupp@arbeitsagentur.de

Rhénanie-Palatinat

Mme ROSCH Nicola

M. DORAWA Daniel

Dasbachstraße 9

D - 54292 TRIER

Trier.Eures@arbeitsagentur.de

> SYNDICAT

Sarre

M. SCHULZ Thomas

DGB

Fritz-Dobisch Strasse 5

D - 66111 SAARBRÜCKEN

Thomas.schulz@dgb.de

Rhénanie-Palatinat

Mme KIRSCH Michaela

Mme THREIN Patricia

DGB Rechtsschutz GmbH

Herzogenbuscher Straße 52

D - 54292 TRIER

trier@dgbrechtsschutz.de

> ORGANISATION D'EMPLOYEURS

Sarre

Mme Di Pasquale Yvonne

VSU

Harthweg 15

D - 66119 SAARBRÜCKEN

dipasquale@mesaar.de

RECHERCHE D'EMPLOI

COMMENT TROUVER UN EMPLOI EN ALLEMAGNE ?



CRD EURES / FRONTALIERS GRAND EST
World Trade Center - Tour B

-

📍 2 rue Augustin Fresnel - F 57070 METZ TECHNOPOLE

☎ Tél. : +33 (0)3 87 20 40 91

✉ contact@frontaliers-grandest.eu - 🌐 www.frontaliers-grandest.eu

Avec le soutien financier de la Région Grand Est et de la Commission européenne.



Bundesagentur für Arbeit
Regionaldirektion
Rheinland-Pfalz-Saarland



Les activités EURES bénéficient du soutien financier de la Commission européenne dans le cadre du programme EaSI.

